



## AKTUARIAT

### Kompetent und speditiv

Im Vereinswesen sind Protokolle besonders wichtige Dokumente, weil sämtliche Beschlüsse darin festgehalten werden.

In diesem Kurs lernen Sie rechtliche Grundlagen kurz und treffend zu formulieren und regelkonform zu protokollieren. Nach dem Kurs verfügen Sie ausserdem über Kompetenzen der systematischen Archivierung und Vereinsdokumentation.

**Leitung** **Susann Gretener Jegge**  
Erwachsenenbildnerin

**Datum** Donnerstag, 4. April 2019

**Zeit** 09.15 – 16.45 Uhr

**Ort** Katholisches Pfarreizentrum  
Lerchenfeldstrasse 3  
9500 Wil

**Kosten** Vorstandsfrauen kostenlos  
Mitglieder CHF 100.00 | Nichtmitglieder CHF 120.00

**Anmeldung** Donnerstag, 21. März 2019

**Katholischer Frauenbund St.Gallen – Appenzell**  
Oberer Graben 44 | Postfach 1122 | 9001 St.Gallen  
Telefon 071 222 45 49 | [angelika.heim@frauenbundsga.ch](mailto:angelika.heim@frauenbundsga.ch)  
[www.frauenbundsga.ch](http://www.frauenbundsga.ch)

### SKF-Kurs

Der SKF bietet Vorstandsfrauen von Ortsvereinen kostenlose Weiterbildungen an. Anreise und weitere Spesen gehen zu Lasten der Teilnehmerinnen.

Es wird eine Kursbestätigung ausgestellt. Der Kurs kann im «Dossier Freiwillig Engagiert» eingetragen werden.

### Ziele

Die Teilnehmerinnen

- fühlen sich sicher in der Führung des Aktuariates in einem Vereinsvorstand
- kennen verschiedene Protokollarten und können diese zielgerichtet einsetzen
- kennen Ordnungssysteme und Regeln von Datenschutz und Datensicherheit
- wissen, wie ein Archiv angelegt werden kann und kennen Stellen, die ihnen dabei behilflich sind

### Inhalte

- rechtliche Grundlagen zur Protokollführung und Archivierung
- Protokolle als Instrument zur Vereinsführung
- Protokollarten, Protokollsprache
- Erstellung von Protokollen von A-Z
- Muster-Ordnungssysteme für Vereine
- Archivierung von A-Z
- Datenschutz und Datensicherheit
- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch