



2020 WEITERBILDUNGS ANGEBOT

WEITERBILDUNGS ANGEBOT 2020

1 Führungshaltung – gestalten und entwickeln ●

Führungsverständnis – Kommunikationsmodell «Gerechtes Sprechen» – Selbst- und Fremdmotivation – Selbstkompetenz (Life Balance)

Weinfelden | Sa 18.01.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Brigitte Warth, Coach- und Kommunikationsfachfrau

2 Rhetorik – wirksam auftreten ●

Selbstwahrnehmung der Körpersprache – Haltung, Atem und Stimme – selbstsicheres Auftreten und Reden – Umgang mit Lampenfieber

Herisau | Do 06.02.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Barbara Eppler, Sprechwissenschaftlerin

3 Vereinsfinanzen – erfolgreich verwalten

theoretische Einführung in die Methoden der Buchführung – Vereinsfinanzen kompetent und verantwortungsvoll verwalten. Der Kurs eignet sich auch für Kassierinnen, die ihre Kompetenzen erweitern möchten

Uznach | Fr 28.02.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Elsbeth Fischer, Kursleiterin Vereinsfinanzen

4 Frauengottesdienste – Frauenrituale

Vermittlung von Grundinformationen, Motivation und innere Sicherheit zum Gestalten von Gottesdiensten und Ritualen – Umgang mit (Bibel)Texten und symbolischen Handlungen

Weinfelden | Sa 21.03.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Andrea Koster Stadler, Seelsorgerin

5 Vereinsführung – planen und organisieren ●

Aufgaben, Kompetenzen und Pflichten im Vorstand – Vereinsrecht und Statuten – Sitzungsleitung – zielorientierte Führung eines Vereins

Chur | Do 26.03.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Cornelia Schinzilarz, Supervisorin

6 Aktuariat – kompetent und speditiv

kurz und treffend protokollieren – Protokollarten und Gliederung – Archivierung und Vereinsdokumentation

St.Gallen | Mi 06.05.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Susann Gretener Jegge, Erwachsenenbildnerin FA

7 Teammanagement – bewegen und leiten ●

Führungsrollen reflektieren – Teamrollen wirksam in Vorstandsarbeit nutzen – Teamentwicklung im Vorstand – Moderation und Moderationstechniken

Weinfelden | Sa 16.05.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Brigitte Warth, Coach- und Kommunikationsfachfrau

8 Persönliche Arbeitsgestaltung – effizient und gehirngerecht planen

Einführung in die Arbeitsweise des Gehirns – Ressourcenmanagement – Umgang mit Arbeitsgewohnheiten und Zeitfressern – Methoden der Arbeitstechnik – Strategien zur Zielsetzung und -erreichung

St.Gallen | Sa 06.06.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Stefanie Neuhauser, Supervisorin

9 Revision – einfach und effizient

Inhalt der Revisionsprüfung – Aufgaben der Revisorinnen – Aufgaben der Finanzverantwortlichen – Revisorenbericht – Haftungsfragen

Weinfelden | Mi 16.09.2020 | 14.00 – 17.15 Uhr
Leitung: Mirjam Meyer, SKF-Finanzen

10 Führungskompetenz – stärken und motivieren ●

Erfahrungen im Führungsalltag auswerten – Zielüberprüfung und Zielanpassung – Reflexion der Vorstandstätigkeit anhand von Fallbeispielen

St.Gallen | Fr 02.10.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Susanne Ulrich, Dozentin für Leadership-Themen

11 Kommunikation und Social Media – verstehen, vernetzen und nutzen

Überblick über traditionelle Kommunikationskanäle und wichtigste Social-Media-Plattformen erhalten – Bilder finden und Bildrechte sichern – Werkstatt: kurz und knackig schreiben und posten für Facebook und Twitter (kein Anwenderinnenkurs)

Wil | Fr 23.10.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Claudia Sedioli Maritz, Kommunikationsfachfrau

12 Rhetorik – wirksam auftreten ●

Selbstwahrnehmung der Körpersprache – Haltung, Atem und Stimme – selbstsicheres Auftreten und Reden – Umgang mit Lampenfieber

Chur | Do 29.10.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Barbara Eppler, Sprechwissenschaftlerin

13 Konfliktmanagement – handeln und lösen ●

theoretische Kenntnisse zur Konfliktbewältigung – Gefühlsmanagement – Lösungsmöglichkeiten für konkrete Konfliktsituationen – Ressourcen eines Konflikts – Erfahrungsaustausch und Lösungsfindung bei individuellen Themen

Wil | Fr 06.11.2020 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Cornelia Schinzilarz, Supervisorin

● Modulare Weiterbildung «Führungskompetenz Vereinswesen»

„Der Nachteil der Intelligenz besteht darin, dass man ununterbrochen gezwungen ist, dazuzulernen.“
George Bernhard Shaw

SKF-KURSE

Modulare Weiterbildung ●

Dieses SKF-Bildungsangebot bestätigt den Leistungsausweis von Leitungsfrauen. Bei Teilnahme an allen sechs Führungsmodulen und einem Nachweis von zwei Jahren Vorstandsarbeit erlangen Sie das SKF-Zertifikat «**Führungskompetenz Vereinswesen**». Auskunft SKF-Geschäftsstelle: Antonia Fuchs, Bildung, antonia.fuchs@frauenbund.ch

Kosten

Für freiwillig Engagierte des SKF sind die Angebote kostenlos. Der Dachverband übernimmt die Kurskosten als Anerkennung der ehrenamtlich geleisteten Arbeit. Einzelmitglieder CHF 100.00, Nichtmitglieder CHF 120.00. Anreise und Verpflegung gehen zu Lasten der Teilnehmerinnen.

Anmeldung

bis 14 Tage vor Kursbeginn. Die Anmeldungen sind verbindlich und werden nach Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und bestätigt. Die Kursteilnehmer erhalten eine Woche vor dem Kurstag detaillierte Kursinformationen.

Durchführung

Kommt ein Kurs nicht zustande, werden die bereits angemeldeten Teilnehmer spätestens 7 Tage vor Kursbeginn informiert.

SKF-Kursleiterinnen

Informationen finden Sie auf www.frauenbund.ch unter Dienstleistungen > Kurse > Referentinnen.

INFOS UND ANMELDUNG

Katholischer Frauenbund St.Gallen – Appenzell
Oberer Graben 44 | Postfach 1122 | 9001 St.Gallen
Telefon 071 222 45 49 | verband@frauenbundsga.ch
www.frauenbundsga.ch